

Consejos para programar una cita para la vacuna contra el COVID

No hay ningún costo para usted ni para MUSC Health por la vacuna. Si tiene seguro médico, le facturaremos a su proveedor de seguro las tarifas administrativas de la vacuna asociadas con la administración de la vacuna. Las tarifas administrativas incluyen los costos de almacenamiento de vacunas, programación de citas para vacunas, suministro de miembros capacitados al equipo de atención y suministros. Consulte con su proveedor de seguros para averiguar si cubrirá estos costos por usted. Si no tiene seguro, no se le cobrará la vacuna ni los gastos administrativos.

La vacuna COVID **requiere DOS** dosis que se deben administrar con una diferencia de entre 19 y 23 días entre una y la otra. Se requieren dos citas separadas, una para cada dosis de la vacuna. **Nota:** El CDC ha declarado que si no es posible cumplir con el intervalo recomendado de 19 a 23 días, la segunda dosis de vacunas puede programarse para su administración hasta 6 semanas (42 días) después de la primera dosis. Utilice la siguiente información para ayudarlo a programar sus citas para recibir sus vacunas.

- Visite muschealth.org/vaccine. Si no tiene acceso a Internet o no puede programar en línea, llame al 843-876-7227.
- Una vez en el enlace, diríjase a la sección “**Solicitudes de vacunas COVID**”.
- Revise las [pautas del Departamento de Salud y Control Ambiental \(DHEC\) de Carolina del Sur](#) para la distribución justa y equitativa de las vacunas. Estamos solicitando a los pacientes que certifiquen que cumplen con los requisitos descritos por el DHEC. Seleccione la respuesta adecuada, ingrese su nombre y haga clic en “Continuar”.
- En la pantalla “Programar vacunación”:
 - Revise la información que se le pedirá durante su cita de vacunación para asegurarse de que es seguro para usted recibir la vacuna
 - Elija la ubicación que sea más conveniente para recibir sus vacunas
 - Haga clic en el signo + para abrir los enlaces y programar su vacunación con la primera y segunda dosis
 - Deberá programar **dos citas separadas, una para cada dosis**. Programe la cita para la primera dosis antes de programar la cita para la segunda dosis
 - La **segunda dosis** debe programarse entre **19 y 23 días** después de la cita de la primera dosis. No programe la cita de la segunda dosis antes de los 19 a 23 días posteriores a la primera dosis, incluso si hay horarios disponibles
 - Para programar sus citas, haga clic en Programar primera cita o Programar segunda cita
 - Al hacer clic en el enlace, encontrará la disponibilidad para esa ubicación específica
 - Haga clic en la fecha y hora que se adapte a sus necesidades. Asegúrese de hacer clic en “más” para ver los horarios adicionales disponibles
 - No se olvide de programar citas para AMBAS dosis, con un intervalo de 19 a 23 días entre sí.
- Después de seleccionar las fechas y horas para sus citas de vacunación, aparecerá en pantalla una confirmación que muestra las fechas, horas y ubicación que usted eligió. En la sección “Motivo de la visita”, ingrese “Primera dosis de la vacuna Covid” o “Segunda dosis de la vacuna Covid”, de acuerdo a la dosis que esté programando para recibir.
- Haga clic en el botón verde de “¡Programar cita!”.

- Se le pedirá que inicie sesión en su cuenta de MUSC MyChart o que continúe como invitado. Si tiene una cuenta de MUSC MyChart, inicie sesión para finalizar el proceso de programar su cita. Si no tiene una cuenta de MyChart o decide no usarla, haga clic en el botón verde “Continuar como invitado”.
- Si programa sus citas como “Invitado”
 - Su número de seguro social es necesario para facturar a su compañía de seguros los cargos administrativos de la vacuna. Si no tiene o no sabe su número de seguro social, llame al 843-876-7227 para programar sus citas de vacunas.
 - Usaremos su dirección de correo electrónico para enviarle la confirmación de su(s) cita(s), por eso, proporcione una si la tiene
 - Responda las preguntas sobre cobertura médica. Si no tiene cobertura, hay una selección en la lista desplegable de nombres de aseguradoras denominada “Cita para la vacuna Covid-19”. Seleccione esa opción
 - Se le pedirá que se verifique a sí mismo para asegurarse de que no es un robot. Haga clic en ese cuadro y responda la pregunta de verificación
 - Revise su correo electrónico para confirmar las citas que ha programado.
- Al final del proceso de programación, si recibe un mensaje de que la cita que eligió ya no está disponible, deberá elegir otra cita. Se guardará toda la información que ingresó anteriormente.
- Cuando aparezca en pantalla la confirmación final, su cita habrá quedado programada.
- Una vez que haya programado su primera dosis, repita el proceso para programar su segunda dosis. La segunda dosis debe programarse 19-23 días después de la primera. No programe la cita de la segunda dosis antes de los 19 a 23 días posteriores a la primera dosis, incluso si hay citas disponibles. Estas fechas disponibles anteriores para la segunda dosis están reservadas para otros miembros de la comunidad que ya han recibido su primera dosis.

Si desea cancelar o reprogramar una cita para la vacuna COVID que ya había hecho, visite su cuenta MyChart. Si ha programado previamente una cita de vacunación como invitado y necesita ayuda para cancelar o cambiar esa cita, llame al 843-876-7227.